Gryfice, dnia ……..……..…

…..……..……..
/Nazwisko i imię osoby składającej wniosek/

…….……...
(Adres do korespondencji)

……..…….…….....
(Telefon)

Znak sprawy: .....……....…..……...

Urząd Stanu Cywilnego
Plac Zwycięstwa 37
72-300 Gryfice

WNIOSEK
o sprostowanie danych w akcie stanu cywilnego

Proszę o sprostowanie aktu: **urodzenia*, małżeństwa*, zgonu*** sporządzonego w Urzędzie Stanu Cywilnego w Gryficach pod nr .....…….....

dot.: .....……..… PESEL** ……..……

(imię i nazwisko)

w zakresie: …….....

.....

.....

.....

.....

Podstawa sprostowania:

.....

.....

Adres współmałżonka/drugiego rodzica dziecka*: ……..
……...
……...

.....
(podpis wnioskodawcy)

* niepotrzebne skreślić
** w przypadku braku nr PESEL proszę o podanie daty urodzenia

Opłata skarbowa:
za sprostowanie aktu - 39 zł
Opłatę można uiścić za pomocą karty płatniczej w tut. USC; w kasie Urzędu Miejskiego w Gryficach (pok. 119 I piętro w godz. 8:00-12:00) lub na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Gryficach – Bank Spółdzielczy **67 93760001 0000 0547 2001 0007.**